# *Istituto Professionale di Stato "V.Telese" Ischia*

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
Codice Meccanografico: NARH04000P Via Fondo Bosso n.1/3 - 80077 Ischia (Na) - Pbx 081/983210 - Fax 0813334555
Email: narh04000p@istruzione.it www.ipsteleseischia.gov.it Pec.: narh04000p@pec.istruzione.it


I.P.S. - "V. TELESE"-ISCHIA
Prot. 0003744 del 01/06/2017
07 (Uscita)

Avviso n. 81

Ai Sig.ri Docenti
Al D.S.G.A.
Agli assistenti amministrativi

Oggetto: Scrutini finali: calendario e adempimenti di fine anno scolastico.

Si forniscono indicazioni sugli adempimenti a cui ogni docente deve attenersi per rendere le operazioni di fine anno le più trasparenti e complete possibili.
Innanzi tutto rammento che i consigli di classe, al fine di deliberare sulla valutazione e sullo scrutinio finale degli alunni, si svolgeranno con la presenza dei soli docenti e saranno presieduti dal Preside per garantire uniformità di giudizi. La presenza agli scrutini è obbligatoria ed eventuali assenze comporteranno lo spostamento dello stesso.
Si ricorda, poi, che il termine delle lezioni, per il corrente anno scolastico è fissato per **Venerdì 9 Giugno 2017.**
Per lo svolgimento degli scrutini sarà utilizzato il sistema scuola-net, secondo le modalità già in uso per lo svolgimento degli scrutini del I quadrimestre, che ad ogni buon conto vengono qui richiamate :
1) accesso al sistema effettuato con la password in possesso del singolo docente il link è rintracciabile anche dal sito della scuola www.ipsteleseischia.gov.it;
2) dopo aver cliccato sulla classe a cui si è stati assegnati, esce la schermata con le funzioni abilitate;
3) accedere alla funzione Valutazioni periodiche;
4) accedendo al servizio Valutazione periodiche si visualizza la schermata per l'inserimento della proposta di voto per lo scrutinio finale, per le assenze e per l'inserimento del giudizio sintetico ; per gli istituti professionali e le classi di qualifica è possibile caricare il giudizio per disciplina di ammissione all'esame di qualifica ;
5) ogni docente carica le proprie proposte di voto, le assenze e i giudizi sintetici entro l'orario di svolgimento dello scrutinio della classe;
6) durante lo svolgimento dello scrutinio sarà visualizzato il tabellone provvisorio della valutazione quadrimestrale per procedere alla discussione ed approvazione.

Gli Esami di Stato avranno inizio **Mercoledì 21 Giugno 2017 con la prima prova scritta.** Il personale docente non utilizzato nelle operazioni d'esame dovrà rimanere a disposizione della scuola fino al 30 giugno 2017, come prevede la C.M. n. 11 del 09/02/2010 punto 3.5.

Note da tenere in considerazione durante lo svolgimento degli scrutini al fine di dare uniformità a tutti i consigli di classe:

1 **per l'alunno respinto:** verificare la dicitura **"non ammesso" digitando il codice N;**

2 per gli alunni che presentano insufficienze da recuperare: verificare solo la dicitura **"sospensione del giudizio" digitando il codice SO. Per gli alunni con Sospensione del giudizio va stampata la scheda con l'indicazione delle materie da recuperare.**

3 **Per l'alunno ammesso :** verificare la dicitura **"ammesso" digitando il codice A.**

4 gli alunni che non hanno raggiunto il 75 % delle presenze orarie, come richiesto dalla normativa vigente, non sono da scrutinare e vanno considerati non ammessi alla classe successiva, a meno che non integrino gli estremi dei criteri stabiliti dal collegio dei docenti e siano con deliberazione adottata dal consiglio di classe .

5 l'eventuale non ammissione alla classe successiva è deliberata a maggioranza dal Consiglio di classe.

Al termine dello scrutinio il Consiglio di classe deve stampare due copie del tabellone finale che dovranno essere ambedue firmate da tutti i componenti del Consiglio stesso. Una copia deve essere consegnata nella segreteria didattica, l'altra sarà parte integrante del Verbale di Scrutinio.

**ADEMPIMENTI FINALI**

In occasione del Consiglio di Classe per lo scrutinio finale, **i docenti consegneranno ai Coordinatori dei consigli di classe**

1. la relazione finale sul proprio insegnamento per singola classe;
2. i programmi svolti debitamente firmati da due alunni della classe;
3. giudizi analitici relativi alla singola disciplina.

I Coordinatori di classe si faranno carico di predisporre **una relazione conclusiva** sull'attività e sul profitto generale della classe che verrà letta ed approvata in sede di scrutinio finale. Giova rilevare che nella stesura della predetta relazione è opportuno tratteggiare gli elementi più significativi che hanno caratterizzato l'anno scolastico.

**Nel corso dello scrutinio:**

**l.** saranno predisposte le comunicazioni da inviare alle famiglie degli allievi non promossi e di quelli il cui giudizio è stato sospeso. La scheda predisposta da trasmettere alle famiglie conterrà (per le discipline in cui l'alunno non ha raggiunto la sufficienza): specifiche carenze rilevate nella singola materia, il voto proposto. **Al termine della seduta il coordinatore** di classe provvederà a trasmettere in segreteria tutte le comunicazioni redatte;

1 si formulerà un giudizio globale per gli alunni ammessi all'esame;

2 si formulerà un giudizio di non ammissione per gli alunni delle classi che non presentano valutazioni sufficienti in una o più discipline e dopo espresso voto del consiglio di classe.

**Tutti i docenti, infine, dovranno consegnare, la seguente documentazione:**

**1 eventuali registri personali, compilati in tutte le loro parti;**

**2 tutti gli elaborati degli alunni.**

**3 I sig.ri docenti avranno cura di verificare la completezza del Registro elettronico personale.**

**Sarà cura di questo Ufficio di Presidenza provvedere al successivo controllo e a richiamare il docente che non abbia provveduto a redigere in modo corretto la documentazione o a non averla consegnata. Tale convocazione potrà avvenire anche durante il periodo di ferie del docente in questione.**

**Tale controllo potrà riguardare tutto l'insieme della documentazione prevista dalle norme vigenti.**

*F.to il dirigente scolastico*
*prof. Mario Sironi*
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993